

Medewerker administratie en projectondersteuning 20 - 32 uur Haarlem



Wil jij in je werk impact maken en (jongeren)vrijwilligerswerk ondersteunen met jouw administratieve en organisatorische talenten? Voor onze twee organisaties zijn wij op zoek naar een medewerker administratie & projectondersteuning die ons team komt versterken!

Wie zijn wij?

CityShapers en Present Haarlem zijn twee verschillende stichtingen met een gedeelde ambitie; het stimuleren van vrijwilligerswerk en omzien naar elkaar. CityShapers richt zich specifiek op jongeren die zich vrijwillig willen inzetten en zich daarin persoonlijk willen ontwikkelen. Present Haarlem maakt vrijwilligerswerk zo laagdrempelig mogelijk voor iedereen, zodat het voor zoveel mogelijk mensen vanzelfsprekend wordt om iets voor een ander te betekenen.

In Haarlem werken CityShapers en Present Haarlem intensief samen en vormen we in de praktijk één team. We organiseren allerlei verschillende vrijwilligersprojecten, zoals bedrijvendagen, maatschappelijke stages, vrijwilligersdagen en we koppelen vrijwilligers één op één aan hulpvragers. Vanuit onze verschillende visies en doelgroepen versterken we elkaar en dragen we samen bij aan betekenisvol en toegankelijk vrijwilligerswerk.

Wat ga jij doen?

Jouw werkzaamheden bestaan vooral uit het ondersteunen bij de administratie en het ontzorgen van je collega's. Denk hierbij aan;

- Bijhouden en op orde houden van de projectadministratie.
- Inboeken en verwerken van vrijwilligersuren.
- Zorgdragen voor certificaten/ diploma's voor onze stagiaires en vrijwilligers.
- Notuleren bij vergaderingen.
- Ondersteunen bij het organiseren en uitvoeren van vrijwilligersprojecten.

Wie ben jij?

- Je wordt blij van het ondersteunen en ontzorgen van je collega's.
- Je werkt nauwkeurig en gestructureerd.
- Je kunt goed overweg met Office-programma's en administratieve systemen.
- Je beheerst de Nederlandse taal goed, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je woont in Haarlem of omgeving.
- Je bent in de gelegenheid om op dinsdag op kantoor te werken.
- Je voelt je thuis in een christelijke organisatie en je werkt vanuit christelijke inspiratie.
- Je hebt affiniteit met jongeren en vrijwilligerswerk.

Wat bieden wij?

- Afwisselend en zinvol werk bij een kleinschalige organisatie.
- Een fijne werkomgeving in hartje Haarlem met enthousiaste collega's.
- De mogelijkheid en flexibiliteit om deels thuis te werken.
- Een goed salaris volgens CAO Sociaal Werk (schaal 6), met vakantiegeld (8%), eindejaarsuitkering (8,3%), loopbaanbudget en alle ruimte om je te blijven ontwikkelen.
- Een jaarcontract met uitzicht op verlenging.

Vragen of solliciteren?

Is deze functie iets voor jou of heb je nog vragen? Bel dan met Martine van Veelen, 06 - 4784 2036. Of stuur vóór 31 januari 2026 je motivatiebrief en cv naar Martine via martine@cityshapers.nl.

CityShapers Haarlem

*Wij verbinden, inspireren en ondersteunen jongeren om individueel of
gezamenlijk actief bij te dragen aan de maatschappij.*