



Vacature: Financieel economisch adviseur/controller (onbezoldigde functie 4 tot 10 uur p.w.)

Stem in de Stad is een unieke plek in het hart van Haarlem waar mensen met verschillende achtergronden elkaar ontmoeten. Eenzame mensen met een klein netwerk, mensen met psychische problematiek, dak- en thuislozen, (ongedocumenteerde) vluchtelingen, vrijwilligers en beroepskrachten trekken samen op. We zijn elke dag van de week open en altijd staan aandacht en een goed gesprek met elkaar centraal. Daarbij bieden we veel vormen van concrete hulp of ondersteuning via onze diverse programma's.

Oecumenisch diaconaal centrum Stem in de Stad heeft haar oorsprong in de samenwerking tussen Haarlemse kerken. In verbinding met de brede christelijke traditie proberen we invulling te geven aan de 'werken van barmhartigheid'. Wij zijn een door beroepskrachten geleide vrijwilligersorganisatie. Wij vormen een bijzondere gemeenschap van ongeveer 10 beroepskrachten, 140 vrijwilligers en honderden gasten. De exploitatiebegroting bedraagt ruim € 1 miljoen per jaar. Voor de financiering hiervan is Stem in de Stad elk jaar opnieuw afhankelijk van giften en subsidies. In totaal zijn er 60 verschillende fondsen en kerken en enkele honderden particulieren die jaarlijks een financiële bijdrage geven aan ons werk.

De financiële administratie en de salarisadministratie zijn uitbesteed aan een administratie- en advieskantoor. De fondsenwerving wordt volledig in eigen beheer uitgevoerd. Stem in de Stad kent een financiële commissie bestaande uit twee bestuursleden (voorzitter en penningmeester), de zakelijk manager, de fondsenwerver, de medewerker financiële administratie en de financieel economisch adviseur/controller.

Functieomschrijving

De financieel economisch adviseur / controller vervult een spilfunctie in de (financiële) besturing van de organisatie. Hij/Zij werkt samen met de verschillende administraties, het management en het bestuur, en overziet het geheel. Naast de gebruikelijke monitoring van de financiële situatie is bij Stem in de Stad de bewaking van de aansluiting van de verschillende administraties (met name wervingsadministratie en de reguliere financiële administratie) van groot belang.

A) Optreden als adviseur van de financiële administratie en de fondsenwerving

- Bewaken van de samenhang tussen wervingsplan en financiële administratie;
- Meedenken en inbreng leveren bij de opstelling van de begroting en het wervingsplan;
- Meedenken en inbreng leveren bij de opstelling van de financiële kwartaalrapportages en de periodieke rapportages over de voortgang van de fondsenwerving;
- Meedenken en inbreng leveren bij de opstelling van de jaarrekening;
- Analyseren van de financiële resultaten;
- Schrijven van toelichtingen bij de begroting en jaarrekening;
- Incidenteel: meedenken bij het opstellen van subsidieaanvragen, met name de financiële paragraaf;
- Incidenteel: meedenken over de financiële verantwoording naar subsidieverschaffers.

B) Optreden als adviseur van het managementteam en het bestuur

- Deelnemen aan de financiële commissie;
- Samenwerken met de penningmeester en met de zakelijk manager;
- Adviseren over het systeem van interne controle en administratieve organisatie, zoals de inrichting van de financiële administratie, de fondsenadministratie, functiescheiding en tekenbevoegdheid;
- Adviseren over (financiële) externe regelgeving zoals CAO, ANBI en fiscaliteit;
- Geven van incidenteel financieel economisch advies.

Tijdsbeslag

Deze functie vergt gemiddeld 4 uur per week. Rond begroting en jaarrekening is er sprake van piekbelasting die dan kan oplopen tot 10 uur per week. Het betreft een onbezoldigde functie maar reiskosten worden vergoed.

Functie-eisen

Voor deze functie zoeken wij een zeer ervaren registeraccountant of financieel bedrijfseconoom (WO) die affiniteit heeft met het werk van Stem in de Stad.

Procedure en informatie

Nadere inlichtingen kunnen worden ingewonnen bij de penningmeester van het bestuur Jan Peter Kooiman, tel. 06-51300822 of bij zakelijk manager Petra de Vries, tel. 023-5342891 / 06-25139922.

Indien u geïnteresseerd bent in deze functie of indien u ons wilt attenderen op een andere kandidaat kunt u uw reactie – zo mogelijk voorzien van een beknopt cv – sturen naar secretaris@stemindestad.nl o.v.v. financieel economisch adviseur.