



## Vacature: Coördinator Ongedocumenteerden (21uur p.w.)

Stem in de Stad is een oecumenisch diaconaal centrum in de binnenstad van Haarlem. We bestaan 30 jaar in 2025 en samen met 130 vrijwilligers en tien professionals is Stem in de Stad er voor mensen in nood. Onze gasten zijn mensen die dakloos of thuisloos zijn, die gevlucht zijn of overleven in de illegaliteit en die weinig anderen om zich heen hebben. Samen met onze vrijwilligers vormen wij een Huis van Aandacht voor deze mensen. We zijn elke dag van de week open en altijd staan aandacht en een goed gesprek met elkaar centraal. Daarbij bieden we veel vormen van concrete hulp of ondersteuning via onze diverse programma's.

Binnen het programma 'Ongedocumenteerden' worden mensen ondersteund en begeleid die (nog) niet legaal in Nederland mogen verblijven. Wij begeleiden mensen tijdelijk in onze twee verblijfhuizen met in totaal 6 bedden en daarnaast werken we samen met particulieren die tussen de 2 weken en 3 maanden onderdak verlenen aan deze groep. Onze begeleiding richt zich op drie perspectieven: terugkeer naar het eigen land of een nieuwe verblijfsprocedure starten of een medische noodsituatie. Daarnaast geven we voorlichting en helpen we mensen in ons spreekuur met allerlei vragen. Ons aanbod is mogelijk door inzet van vrijwilligers die ervaring en expertise hebben op sociaal en juridisch terrein. Voor dit programma zijn wij op zoek naar een kundige en enthousiaste coördinator.

### **Functieomschrijving**

Als coördinator geef je leiding aan de groep vrijwilligers en stagiaires om onze dienstverlening optimaal te laten verlopen. Je zorgt voor kennisoverdracht uit het Haarlemse en Landelijke netwerk, je stimuleert bewustwording van deze specifieke doelgroep en hun vragen. De clientbegeleiding van onze verblijfbewoners gaat vanaf de intake, onderdak bieden, passende begeleiding bieden, contacten onderhouden in het gehele netwerk, tot afscheid nemen van mensen. Je ondersteunt op de achtergrond het wekelijks spreekuur op de woensdag. Hierbij word je ondersteund door een groep vrijwilligers, 18 in totaal, die de sociale inbedding in onze organisatie en in Haarlem mede verzorgen. Ook werk je samen met andere coördinatoren binnen onze organisatie om van onze gehele organisatie een gastvrije plek te maken.

### **Functie-eisen**

Stem in de Stad zoekt een bezielend en kundig persoon die goed kan organiseren. Stem in de Stad is opgericht vanuit de samenwerkende kerken en vraagt van medewerkers dat ze zich op een positieve wijze verhouden tot de christelijke traditie. We zoeken iemand die:

- HBO werk- en denkniveau heeft.
- Affiniteit en ervaring heeft met de doelgroep Ongedocumenteerden.
- Aantoonbare ervaring heeft met cliëntbegeleiding en het ondersteunen van hulpverleningstrajecten en de benodigde afstemming verzorgt tussen professionals en vrijwilligers.
- Aantoonbare ervaring heeft met het coördineren van vrijwilligers.
- Samenwerkingsgericht is in diverse teamverbanden.
- Een flexibele instelling heeft bij het indelen van werkuren en beschikbaarheid voor evt. avondwerk.
- Een geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) heeft.

### **Competenties**

De persoon die wij zoeken, beschikt over organisatorische, communicatieve en sociale vaardigheden. Je bent initiatiefrijk, ondernemend en bouwt makkelijk een netwerk op. Je bent flexibel, stressbestendig, kan delegeren en werkt graag in teamverband. Ook voel je je betrokken bij cliënten, waarbij je een professionele opstelling toont als het gaat om verschillende emoties van hulpvragers of vrijwilligers.

### **Arbeidsvoorwaarden**

- Aanstelling van 21 uur per week voor de duur van een jaar, met reëel uitzicht op verlenging van de aanstelling.
- De arbeidsvoorwaardenregeling voor kerkelijk medewerkers van de Protestantse Kerk in Nederland is van toepassing.
- Het salaris is overeenkomstig salarisschaal 9 en bedraagt, afhankelijk van ervaring, tussen
- € 3.202,30 – € 4.593,54 bruto per maand op basis van een fulltime aanstelling.
- Budget voor scholing, cursussen ed.
- Procedure en informatie

Nadere inlichtingen kunnen worden ingewonnen bij Petra de Vries, tel. 023-5342891. Jouw sollicitatie voorzien van curriculum vitae kun je tot en met 28 januari sturen naar [petradevries@stemindestad.nl](mailto:petradevries@stemindestad.nl) o.v.v. 'Sollicitatie Coördinator Ongedocumenteerden'.

De eerste sollicitatiegesprekken vinden plaats op 3 en 6 februari. De tweede gesprekken staan gepland op 13 februari. Sollicitanten worden geacht beschikbaar te zijn op genoemde sollicitatiedata. Aanstelling per 1 april a.s. of zoveel eerder als mogelijk is.