

Coördinator Ongedocumenteerden | 21 uur per week | 4 januari 2024

Stem in de Stad is een oecumenisch diaconaal centrum in de binnenstad van Haarlem. Met 130 vrijwilligers en tien professionals is Stem in de Stad er voor mensen in nood. Onze gasten zijn mensen die dakloos of thuisloos zijn, die gevlucht zijn of overleven in de illegaliteit en die weinig anderen om zich heen hebben. Samen met onze vrijwilligers vormen wij een Huis van Aandacht voor deze mensen. We zijn elke dag van de week open en altijd staan aandacht en een goed gesprek met elkaar centraal. Daarbij bieden we veel vormen van concrete hulp of ondersteuning via onze diverse programma's.

Binnen het programma 'Ongedocumenteerden' worden mensen ondersteund en begeleid die (nog) niet legaal in Nederland mogen verblijven. Wij verwijzen naar bestaande voorzieningen en geven voorlichting, helpen bij juridische zaken, geven begeleiding en verzorgen in samenwerking met anderen dagbesteding. In samenwerking met het ASKV in Amsterdam begeleiden we een beperkt aantal mensen die tijdelijk in ons verblijfshuis wonen. Ons aanbod is mogelijk door inzet van vrijwilligers die ervaring en expertise hebben op sociaal en juridisch terrein. Voor dit programma zijn wij op zoek naar een kundige en enthousiaste coördinator.

Functieomschrijving

Als coördinator geef je leiding aan de groep vrijwilligers en stagiaires om onze dienstverlening optimaal te laten verlopen. Je zorgt voor kennisoverdracht uit het uitgebreide Haarlemse en Landelijke netwerk, je stimuleert bewustwording van deze specifieke doelgroep en hun vragen. Je ondersteunt op de achtergrond het wekelijks spreekuur op de woensdag. De begeleiding van Ongedocumenteerden die in het verblijfshuis wonen coördineer je in samenwerking met ASKV en je neemt de leiding in het huisvesten en de psychosociale begeleiding van deze groep. De juridische begeleiding van deze groep wordt door ASKV verzorgd. Deze samenwerking is een pilot en je bent hierin een belangrijke pijler. Hierbij word je ondersteund door een groep vrijwilligers die de sociale inbedding in onze organisatie en in Haarlem mede verzorgen. Daarnaast neem je de verantwoordelijkheid voor het verder ontwikkelen van de activiteiten in het programma Ongedocumenteerden en werk je samen met andere coördinatoren binnen onze organisatie.

Functie-eisen

Stem in de Stad zoekt een bezielde en kundige persoon die goed kan organiseren. Stem in de Stad is opgericht vanuit de samenwerkende kerken en vraagt van medewerkers dat ze zich op een positieve wijze verhouden tot de christelijke traditie. We zoeken iemand die:

- HBO werk- en denkniveau heeft.
- Affiniteit en ervaring heeft met de doelgroep Ongedocumenteerden.
- Aantoonbare ervaring heeft met cliëntbegeleiding en het ondersteunen van hulpverleningstrajecten en de benodigde afstemming verzorgt tussen professionals en vrijwilligers.
- Aantoonbare ervaring heeft met het coördineren van vrijwilligers.
- Samenwerkingsgericht is in diverse teamverbanden.
- Een flexibele instelling heeft bij het indelen van werkuren en beschikbaarheid voor evt. avondwerk.
- Een geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) heeft.

Competenties

De persoon die wij zoeken, beschikt over organisatorische, communicatieve en sociale vaardigheden. Je bent initiatiefrijk, ondernemend en bouwt makkelijk een netwerk op. Je bent flexibel, stressbestendig, kan delegeren en werkt graag in teamverband. Ook voel je je betrokken bij cliënten, waarbij je een professionele opstelling toont als het gaat om verschillende emoties van hulpvragers of vrijwilligers.

Arbeidsvoorwaarden

- Aanstelling van 21 uur per week voor de duur van een jaar, met reëel uitzicht op verlenging van de aanstelling.
- De arbeidsvoorwaardenregeling voor kerkelijk medewerkers van de Protestantse Kerk in Nederland is van toepassing.
- Het salaris is overeenkomstig salarisschaal 9 en bedraagt vanaf januari 2024, afhankelijk van ervaring, tussen € 2820,- en € 4065,- bruto per maand op basis van een fulltime aanstelling.
- Budget voor scholing, cursussen ed.

Procedure en informatie

Nadere inlichtingen kunnen worden ingewonnen bij Petra de Vries, tel. 023-5342891. Jouw sollicitatie voorzien van curriculum vitae kun je tot en met donderdag 4 januari sturen naar sylviaplas@stemindestad.nl o.v.v. 'Sollicitatie Coördinator Ongedocumenteerden'.

De eerste sollicitatiegesprekken vinden plaats op 9 en 10 januari 2024. De tweede gesprekken staan gepland op 16 januari in de ochtend. De samenwerkende organisatie ASKV is in de laatste fase van de selectie ook betrokken bij de procedure. Sollicitanten worden geacht beschikbaar te zijn op genoemde sollicitatiedata. Aanstelling per 1 maart of zoveel eerder als mogelijk is.